



Liste explicative des signes de ponctuation

Les signes de ponctuation	Les exemples
Le point marque la fin d'une phrase ou d'une abréviation.	Les enfants dorment. Etc.
Le point d'interrogation marque la fin d'une phrase interrogative directe (et non indirecte).	Que dit-elle? Non? Je me demande quand vous viendrez.
Le point d'exclamation marque l'étonnement, la peur, la joie, etc.; il est employé après une interjection, une interpellation, un ordre.	Ho! C'est possible! Silence!
La virgule sépare les mots, les groupes de mots ou les phrases de même fonction. Elle doit être utilisée lorsqu'elle : - sépare les éléments déplacés dans la phrase qui ne sont pas suivis d'une inversion du sujet (complément de phrase); - est devant les conjonctions de coordination mais et car (à moins que ces propositions ne soient brèves); - est devant et et ou quand il s'agit de sujets différents, quand la 2^e proposition renforce la 1^{re} ou exprime une conséquence, une opposition; - sépare les mots mis en apostrophe; - sépare les formes verbales comme dis-je, dit-il, etc. du reste de la phrase (phrase incise); - encadre et ce; - est avec ni quand il est répété trois fois ou plus, ou quand la longueur des éléments le justifie; - est devant comme et ainsi que s'ils équivalent à une comparaison; - est devant les propositions subordonnées circonstancielles avec quoique, puisque, bien que, alors que, etc.; - est devant les propositions relatives (qui, que, quoi, dont, où) explicatives, non indispensables au sens de la phrase; - remplace un mot sous-entendu ou en ellipse du	On a échangé des livres, des disques, des cassettes. (entre propositions ou termes juxtaposés) Avant le déjeuner, Anne lit le journal. Au centre de l'île se trouve un trésor. (inversion, pas de virgule) Je vais vérifier ce point, car il me semble douteux. M. Meilleur organise la campagne, et les médias devraient la couvrir. Ce projet sera réalisé, et ce sera une réussite. Ce plan sera suivi par notre équipe, ou il devra être revu. (opposition) Jean, va chercher du bois. Paul, avoue-t-il, en a perdu son âme. L'opération s'est avérée un succès, et ce, malgré un budget réduit. Je n'ai ni sagesse, ni patience, ni persévérance. Ce n'est ni l'argent, ni le pouvoir qui la motive. Il n'y avait ni policiers ni pompiers. L'ordinateur, ainsi que le télécopieur, est un appareil utile. Je vous suggère de lire cet article, bien qu'il n'aborde pas le sujet directement. Ces disquettes, que nous venons de recevoir, sont supérieures aux autres. Les chefs seront convoqués à 10 h; les employés, à 11 h.

Liste explicative des signes de ponctuation

verbe.	
Le point-virgule sépare des propositions indépendantes, juxtaposées et étroitement unies par le sens. Il sépare deux parties d'une phrase : quand elles sont assez longues ou quand l'une d'elles contient déjà une virgule. Il est aussi utilisé dans une énumération verticale.	Cette lettre doit partir, car le temps presse; tout retard serait fâcheux. Le serpent ne se dérobait pas, il prenait gout à ce jeu; il avalait lentement le roseau. (C.Laye) Il faut mettre dans cette valise : - un pantalon; - deux chandails; - une jupe.
Le deux points introduit un exemple, une citation, une conclusion, une explication, une énumération, une définition, un discours direct (se place avant les guillemets).	Le ruisseau, nous l'avions : c'était le petit rio des prés. (J.Giono) Cette réunion confirme notre décision : il faut mettre l'accent sur cet aspect du développement régional. Elle dit : « Viens. »
Les parenthèses permettent d'intercaler une remarque ou une observation dans une phrase, d'amener un choix, d'encadrer sic (crochets permis aussi).	Il n'y a qu'un fleuve jaune (je ne sais toujours pas où il est). Le ministre n'y est pas allé de main morte (sic).
Les points de suspension indiquent une interruption, une emphase, un passage de texte non repris (à placer entre crochets).	Vous avez vraiment renoncé à ...? Le Petit Prince [...] aime cet allumeur [...]. (St-Exupéry)
Les crochets peuvent parfois remplacer les parenthèses, marquent des interventions autres que celle de l'auteur, indiquent la prononciation d'un mot et une citation.	Il s'agit bien de laisser-faire [en français dans le texte].
Les guillemets encadrent une citation, une mise en évidence, un écart orthographique, un mot étrange ou étranger, des paroles rapportées. Dans un texte imprimé, le titre d'une œuvre s'écrit en italique, tandis que dans un texte manuscrit, il se place entre guillemets.	Il importe, selon elle, de « réexaminer le projet. C'est ce qu'indique l'étude de faisabilité ». Au sens de « prospectus », le mot <i>pamphlet</i> est un anglicisme. Le journaliste a dit « aréoport »! <i>Le français au bureau</i> se vend en librairie.
Le tiret indique le changement d'interlocuteur dans un dialogue, met en valeur un court passage (peut remplacer les parenthèses), se met dans une énumération verticale et dans les toponymes composés.	Voici - ce n'est qu'un début - la liste du matériel nécessaire. Le parc marin du Saguenay-Saint-Laurent
L'astérisque indique un renvoi vers une note, remplace un nom que l'on ne désire pas citer (simple ou triple).	Ce montant est inférieur à 1000*. Mademoiselle B***, Monsieur C*.

Ce tableau n'est qu'un résumé des principales règles et ne présente aucune prescription typographique rattachée à ces signes de ponctuation. À ce sujet, je vous invite à consulter BDL en utilisant le lien suivant :

http://66.46.185.79/bdl/gabarit_bdl.asp?t1=1&id=2039.